

Комплексный план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП в МБОУ «Маргуцекская СОШ» с 01.09.2023г.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП	Февраль май август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Руководитель и заместители руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчёт и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март— август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы	По необходимост и	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

в сфере образования			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Член рабочей группы Мажеева Н.А.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной	Апрель—август	Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	Методические материалы

деятельности			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль—август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести ИРР со всеми участниками образовательных отношений	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить утверждённые ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на основе ФОП на сайте школы	до 01.09.2023г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте